

証明書発行申請書

令和 年 月 日受付

申請者	ふりがな		連絡先	() — <small>* 日中に連絡のとれる電話番号</small>
	在学時 氏名		生年月日	昭和 平成
卒業校名 <small>該当の数字を○で 囲んでください</small>	1 鹿児島実践女子高等学校 (S23. 5~S58. 3. 31)			
	2 鹿児島女子大学附属高等学校 (S58. 4. 1~H11. 3. 31)			
	3 鹿児島学芸高等学校 (H11. 4. 1~H18. 3. 31)			
卒業学科	普通科 ・ 家政科 ・ 食物科 ・ 商業科 ・ 総合学科			
卒業年月	昭和 ・ 平成 年 月 卒業			
使用目的				
受取方法	1 窓口 (月 日 来訪) [代理人名 :]			
	2 郵送			
送付先 (郵送の場合)	〒			

* ご記入いただいた個人情報等については目的以外に使用いたしません。

<input checked="" type="checkbox"/>	証明書の種類	発行手数料 (1部につき)	部数	郵送の場合	<small><学園使用欄></small>
<input type="checkbox"/>	卒業証明書(和文)	200 円	部	【返送用】 レターパックライト <u>※ご自身でご準備ください</u> (※学園本部窓口で申込の方に 限り、現金可) (430 円)	受 領 金 額
<input type="checkbox"/>	成績証明書(和文)	200 円	部		
<input type="checkbox"/>	単位取得証明書(和文)	200 円	部		
<input type="checkbox"/>	調査書(和文)	200 円	部		
<input type="checkbox"/>	卒業証明書(英文)	1,000 円	部		
<input type="checkbox"/>	成績証明書(英文)	1,000 円	部		

※必ず身分を証明するもの(運転免許証等)のコピーを添えてご提出ください。
 ※発行手数料は、無記名の郵便定額小為替でお支払いください。(学園本部窓口で納入される方に限り現金可)
 ※郵送の場合は、発行手数料(無記名の郵便定額小為替)に加え、返送用の「レターパックライト」も
ご自身でご準備の上、申込書に添えてご提出ください。(学園本部窓口で申込の方に限り現金可)
 ※証明書(和文)は翌日発行です。英文証明書は、申込日から2週間以内に発行します。
 ※代理人が申請・受領する場合は、本申請書とともに「委任状」もご提出ください。

<small><問合せ先・申請書送付先></small> 学校法人志學館学園 学園本部 総務課 住所 鹿児島市高麗町 5-27 TEL 099-254-4143	<small><学園使用欄></small> <input type="checkbox"/> 本人確認 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他()	契 印	公印管理取扱責任者	受 付
-------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----------	-----